

Procedura dokonywania zakupów w ramach Przedsięwzięcia „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)”

ANMED SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Nowym Mieście Lubawskim , ul. Targowa 28 , 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, KRS: 0000793969 , NIP: 8741795681,, REGON: 383832235, w imieniu i na rzecz której działa Aleksander Gawron uprawniony do reprezentowania spółki zgodnie z wydrukiem z Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącym załącznik Nr 3 do Umowy

Rozdział I. Wstęp

Podmiot POZ opracował niniejszą procedurę dokonywania zakupów na potrzeby realizacji Przedsięwzięcia nr 02OW/7292/I/2024 podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)

FENX.06.01-IP.03-0001/23

Podmiot POZ nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Podmiot POZ nie posiada Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych ani dokumentu regulującego sposób dokonywania zakupów w związku z czym na potrzeby realizacji Przedsięwzięcia sporządza niniejszą Procedurę.

Rozdział II. Szacowanie wartości zamówienia i tryb wyboru Wykonawcy

1. Podmiot udokumentuje dokonane z należytą starannością szacowanie wartości zamówienia wraz z przedstawieniem podstawy i sposobu ustalenia wartości zamówieni
2. Podmiot oszacuje wartość zamówienia osobno w ramach każdej kategorii - zgodnie z Załącznikiem nr 4 (Harmonogram Realizacji Przedsięwzięcia) do Umowy o powierzenie grantu tj:
 - a) sprzęt i wyposażenie medyczne;
 - b) sprzęt serwerowo sieciowy, sprzęt komputerowy, oprogramowanie teleinformatyczne;
 - c) roboty budowlane.
3. Wydatki w ramach poszczególnych kategorii powinny być sumowane zgodnie z tożsamością przedmiotową, podmiotową i czasową. Łączne spełnienie kryteriów pozwala na ustalenie, czy w przypadku zlecenia występuje jedno zamówienie, czy też odrębne zamówienia. Zamówienia sumowane są w ramach Przedsięwzięcia realizowanego przez Grantobiorcę. Należy przeanalizować budżet Przedsięwzięcia w celu zidentyfikowania tych zamówień, które będą się powtarzać i które mogą skutkować przekroczeniem progu, dla którego zasada rozeznania rynku jest obowiązkowa.

- Jeśli wydatki w danej kategorii oszacowano na kwotę do 80 tys. zł netto nie wymagają one udokumentowania sposobu wyboru dostawcy/wykonawcy. Jednocześnie należy dołożyć należytej staranności, aby wydatkowanie środków przyznanych na grant nastąpiło w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny.
- Jeśli wydatki w danej kategorii oszacowano na kwotę 80 tys. zł netto lub powyżej należy stosować zapisy tej Procedury, lub zapisy obowiązującego Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych/ dokumentu regulującego sposób dokonywania zakupów, jeśli jego zapisy nie stoją w sprzeczności z Zaleceniami Grantodawcy.

Na etapie przeprowadzenia postępowania można uwzględnić szacowanie wartości zamówienia dokonane na etapie sporządzania wniosku o powierzenie grantu.

Rozdział III. Sposób dokonywania zakupów na kwotę 80 tys. zł netto lub powyżej

W przypadku wydatków na kwotę 80 tys. zł netto lub powyżej stosuje się poniższe zasady:

1. W ramach rozeznania rynku zamieszcza się zapytanie ofertowe na stronie internetowej lub wysyła je mailowo do trzech potencjalnych wykonawców lub dokumentuje je poprzez przeprowadzenie analizy cen/cenników poprzez pozyskanie ich ze stron internetowych.
2. W zapytaniu ofertowym należy uwzględnić załącznik nr 8 do umowy o powierzenie grantu [Oświadczenie o braku współpracy z Rosją], który Oferent jest zobowiązany podpisać w momencie wyłonienia go jako Wykonawca.
3. W wyniku przeprowadzonej procedury rozeznania rynku należy uzyskać, co najmniej dwie ważne oferty.
4. Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym, lub oferta, która utraciła ważność nie może być wzięta pod uwagę w procesie rozeznania rynku.
5. Przeprowadzoną procedurę zamówieniową dokumentuje się poprzez zgromadzenie i zarchiwizowanie wszystkich dokumentów z postępowania, w tym w szczególności wszystkich ofert.
6. Z przeprowadzonego rozeznania rynku sporządza się protokół, który zawiera co najmniej:
 - a) informację o formie przeprowadzenia rozeznania rynku (strona internetowa, zapytania e- mailowe, cenniki ze stron www);
 - b) wykaz pozyskanych ofert/cenników (należy je dodatkowo dołączyć do protokołu);
 - c) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru (zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert).
 - d) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego lub osoby upoważnionej do podejmowania czynności w jego imieniu.
7. Zasada rozeznania rynku ma zastosowanie również do kosztów kwalifikowalnych poniesionych przed zawarciem umowy o powierzenie grantu.

Rozdział IV. Uwagi

Zabrania się wyboru firmy jako Wykonawcy, z usług której skorzystano w trakcie naboru do Przedsięwzięcia np. poprzez wypełnienie wniosku o powierzenie grantu. Powyższe będzie traktowane przez Grantodawcę jako sprzeczność z obowiązkiem wydatkowania środków w ramach przyznanego grantu zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych, zapewniających wydatkowanie środków w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów i będzie skutkowało nie kwalifikowalnością wydatków.

Brodnica, 13.06.2025r.